ethicorp.com



EXCELLENCE – MADE IN EUROPE

Manuel utilisateur Lanceur d'Alerte

https://www.ethicorp.com/serviceinnovationgroup

ethicorp.com

© ethicorp 2025

Sommaire

- 1. Mot du président
- 2. Comment se connecter
- 3. Comment créer son compte et soumettre une alerte
- 4. Connexion à mon compte utilisateur
- 5. Déposer une nouvelle alerte à partir de mon compte utilisateur
- 6. Suivre, compléter et répondre aux questions du référent alerte avocat
- 7. FAQ





Un engagement fort pour l'éthique et l'intégrité

Service Innovation Group France place l'éthique, la confiance et la responsabilité au cœur de son fonctionnement. Chacun de nos collaborateurs doit agir avec intégrité, que ce soit dans la gestion des projets, les relations avec nos partenaires ou le respect des procédures internes. Nous appliquons une politique de **tolérance zéro** face aux comportements contraires à ces valeurs, en particulier contre la corruption et les conflits d'intérêts.

Un dispositif d'alerte sécurisé et accessible

Pour signaler tout manquement à l'éthique, nous avons mis en place un **dispositif d'alerte anonyme et sécurisé**, via la plateforme externe **Ethicorp**. Ce système garantit une totale **indépendance**, **impartialité et confidentialité**, conformément à la réglementation. Sauf maintenance, la plateforme est accessible **24h/24 et 7j/7**, toute l'année, depuis n'importe quel accès informatique, à tous :

- Collaborateurs (salariés, intérimaires, stagiaires, consultants)
- Partenaires et sous-traitants
- Clients et usagers

Nous nous engageons fermement **contre toute forme de représailles** envers ceux qui signalent un problème en toute bonne foi. De plus, notre démarche est renforcée par une certification ISO 37002 (gestion des alertes) et ISO 37008 (enquêtes). Ensemble, faisons de l'éthique une priorité pour un environnement de travail sain et responsable.

2- Comment se connecter

Sur votre navigateur web, rendez-vous sur https://www.ethicorp.com/serviceinnovationgroup

Cliquez (au choix) sur :

1. Choisir votre langue

Nos recommandations :

- 2. ou 5. Déposer votre première alerte
- 3. ou 6. Se connecter pour suivre le traitement de votre alerte et avoir accès a votre compte personnel
- 4. Voir la Foire aux questions pour avoir des informations complémentaires



- Utilisez un ordinateur, tablette, smartphone privé
- N'utilisez pas le réseau de l'entreprise
- N'oubliez pas de fermer votre session en partant





Engagement

Camus s'engage auprès de ses parties prenantes pour que l'ensemble de ses activités soient conduites dans le respect des règles éthiques qu'elle s'est fixée : conformité, intégrité, rigueur morale et transparence. La vision de l'éthique pour CAMUS s'exprime autour des six priorités décrites dans son <u>Code Ethique</u> et d'un dispositif d'alerte indépendant. L'objectif est de rendre effectives nos valeurs : passion, détermination, sincérité et perfectionnisme. CAMUS respecte les lois et réglementations partout où elle est présente et représentée. CAMUS applique une gestion des risques et s'engage à toujours répondre de ses actes. Nous attendons de nos collaborateurs que tout manquement ou soupçon identifié soit signalé, en interne ou en utilisant le dispositif d'alerte Ethicorp afin de prévenir les comportements et les situations non conformes à nos principes éthiques et aux lois applicables.

Culture éthique

Au-delà du simple respect des règles applicables, qui constitue un prérequis indispensable, CAMUS

3- Comment créer son compte et soumettre une alerte

Après avoir cliqué sur « Déposer une alerte » sur la page d'accueil :

- Remplir le formulaire (*en rouge = champs obligatoire)
 - Pseudo*
 - email
 - Mot de passe et sa confirmation*
 - Nom
 - Prénom
- 2. Votre alerte
 - Sujet * (texte libre)
 - Détails de votre alerte* (texte libre)
 - Pièces jointes.
- 3. Cocher la case « J'ai pris connaissance des rappels et devoirs du lanceur d'alerte » *.
 - Pour cela il faut impérativement :
 - D'abord cliquer sur « Lire le rappel du droit et des devoirs »
 - Ensuite, il faut lire le document et valider la lecture au bas de ce document en cliquant sur « accepter »
- 4. Enfin cliquer sur « Envoyer » pour valider et transmettre votre alerte







Conseils pratiques pour la création de votre compte

- Utilisez un ordinateur, tablette, smartphone privé
- N'utilisez pas le réseau de l'entreprise
- N'oubliez pas de fermer votre session en partant
- Gardez vos données de connexion (identifiant et mot de passe) confidentielles et conservez-les précieusement, car vous en aurez besoin pour vous connecter à votre compte pour suivre le traitement de votre alerte et pouvoir répondre à l'avocat en charge de votre alerte.

Accusé de réception

Vous allez recevoir automatiquement un accusé de réception de votre alerte:

- Si vous avez renseigné un email, l'accusé de réception vous est envoyé sur cette adresse. Vérifiez bien vos spams si vous ne voyez pas l'email. Cet email mentionne la référence de votre alerte.
- Si vous n'avez pas renseigné d'email, l'accusé de réception s'affiche à l'écran. Pensez bien à noter les références qui apparaissent ou à faire une copie d'écran.



4 - Connexion à mon compte utilisateur

A partir de la page d'accueil <u>https://www.ethicorp.com/serviceinnovationgroup</u>

- 1. cliquez sur « Se connecter »
- 2. Remplir le « **Pseudo** » par celui que vous avez choisi à la création de votre compte
- 3. Ajouter votre « Mot de passe »
- 4. Cliquez sur le bouton "Connexion"
- Si vous avez oublié votre mot de passe et si vous avez renseigné une adresse email à la création de votre compte vous pouvez cliquer sur « Mot de passe oublié »

Recommandations :

- Vos identifiants doivent demeurer personnels, ne les communiquez pas à des tiers.
- Utilisez un ordinateur, tablette, smartphone privé.
- Par sécurité, n'autorisez pas le navigateur à enregistrer votre mot de passe.
- Se connecter sur internet en dehors de l'intranet de votre groupe/entreprise.





5 - Déposer une nouvelle alerte à partir de mon compte utilisateur

- 1. Après vous être connecté à votre compte utilisateur, cliquez sur « Déposer une alerte » :
- 2. Remplir le formulaire
 - Pseudo*
 - email
 - Mot de passe et sa confirmation*
 - Nom
 - Prénom
 - Sujet * (texte libre)
 - Détaille de votre alerte* (texte libre)
 - Pièces jointes.
- Cocher la case « J'ai pris connaissance des rappels et devoirs du lanceurs d'alerte » *.

Rappel : pour cela il faut **impérativement** :

- D'abord cliquer sur « Lire le rappel du droit et des devoirs »
- Ensuite, il faut lire le document et valider la lecture au bas de ce document en cliquant sur « accepter »
- 4. Enfin cliquer sur « Envoyer » pour valider et transmettre votre alerte



| | Déposer une alerte |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | Sujet * |
| | Détail de votre alerte * |
| | B / U の 15・・ A ・・ 油 油 車・・ |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | Pièces jointes |
| | (|
| | Déposer vos fichiers ici |
| | |
| | |
| \rightarrow | Jai pris connaissance des rappels et des devoirs * (Une ruppe du dout et des devoir) |
| | Arnder Frommer |
| | |
| | |

6 - Suivre, compléter et répondre aux questions de l'avocat référent

Votre alerte est analysée et traitée par un avocat impartial et indépendant. Vous pouvez échanger avec lui sur la plateforme pour le suivi de votre alerte.

Si vous avez renseigné un email lorsque vous avez créé votre compte, vous recevrez un email vous avertissant qu'un message vous attend sur la plateforme.

Si vous n'avez pas renseigné d'email, pensez à vous connecter régulièrement pour vérifier si nous avons laissé un message à votre intention.

Après vous être connecté à votre compte:

- 1. Accédez à votre espace d'alerte par «Consulter mes alertes »
- 2. Vos alertes seront listées, cliquez sur l'alerte de votre choix
- 3. Vous pouvez voir le statut de vos alertes
- 4. Vous pouvez voir si vous avez reçu un message de l'avocat référent. Pour les consulter, cliquez sur l'enveloppe.
- 5. La liste des **Discussions** apparaît, cliquez sur la discussion pour lire les messages et leur historique.
- 6. Il vous sera possible de répondre en cliquant sur "Répondre"
- 7. La section de réponse apparaît vous pouvez écrire votre message en texte libre
- 8. Vous pouvez également ajouter des pièces jointes
- Cliquez sur « Enregistrer » pour envoyer votre message et les pièces jointes.

Recommandations :

- Consultez régulièrement votre compte et vos alertes
- Répondez avec le plus de détails possibles aux demandes de l'avocat en charge de votre alerte
- Toujours utiliser la plateforme confidentielle pour tout échange avec ethicorp et ses partenaires avocats.







FAQ (1)

À qui est ouvert ce dispositif ?

Ce dispositif est ouvert :

- Aux collaborateurs (salariés, intérimaires, stagiaires, consultants)
- Aux partenaires et sous-traitants
- Aux clients et usager

Pourquoi devrais-je lancer une alerte ?

 Grâce à votre alerte, vous pourrez signaler à Service Innovation Group France des comportements contraires à l'éthique et des actes répréhensibles le plus tôt possible, avant qu'un éventuel préjudice grave ne se produise. Vous jouez ainsi un rôle fondamental d'information et de protection.



Est-ce que je peux déposer une alerte anonyme ?

FAQ (2)

- Oui, les alertes peuvent être anonymes. Vous devrez renseignez votre email, mais vous pourrez utiliser un pseudo sur la plateforme Ethicorp. Si vous renseignez un email, vous pouvez créer une adresse mail spéciale, qu'il faudra penser à consulter régulièrement.
- Si toutefois vous ne souhaitiez pas être anonyme, votre nom ne sera en aucun cas communiqué à Service Innovation Group France. Ethicorp conservera de manière strictement confidentielle tout élément qui permettrait d'identifier le lanceur d'alerte. La loi sanctionne toute violation du nom du lanceur d'alerte, des personnes visées ou mentionnées par l'alerte ou des faits objets de l'alerte. Service Innovation Group France s'est par ailleurs engagé contractuellement avec Ethicorp à ne pas demander ni tenter de rechercher l'identité du lanceur d'alerte.

Quelle est la différence entre confidentialité et anonymat ?

- Anonymat : l'identité de la personne est inconnue.
- Confidentialité : l'identité est connue mais conservée secrète.

Puis-je me connecter de mon smartphone, tablette ou ordinateur personnel ?

Oui, c'est même recommandé pour que vous soyez rassuré sur la totale confidentialité de la démarche. La plateforme est accessible 24h/24 et 7j/7 (sauf maintenance) et fonctionne avec toutes les plateformes (Windows, Mac, iPhone, Android, etc.).

© ethicorp 2024

FAQ (3)

J'ai un doute sur la recevabilité de mon alerte. Puis-je tout de même effectuer une déclaration ?

 Dans le doute, dès lors que vous êtes de bonne foi, vous pouvez déclarer une alerte. Les avocats d'Ethicorp sont spécialisés et feront le tri. Ils vous tiendront informé.

Comment rédiger mon alerte ?

 Vous devez décrire, en texte libre, de façon factuelle et détaillée (le plus possible), les faits et informations que vous souhaitez rapporter. Vous pouvez joindre des documents de nature à étayer votre signalement, lorsque vous disposez de tels éléments.

Je n'ai pas toutes les informations, dois-je déclarer, pourrai-je compléter après ?

• Si vous avez été témoin d'un manquement ou d'une infraction, il est préférable de le déclarer même si vous n'avez pas toutes les preuves. Vous pourrez compléter votre alerte plus tard.

FAQ (4)

Que se passe-t-il si je me suis trompé dans mon alerte (finalement l'alerte était fausse) ?

 Si vous êtes de bonne foi et que l'enquête révèle que l'alerte était infondée, la loi vous protège. Si vous vous en apercevez vous-même, prévenez Ethicorp via votre compte de lanceur d'alerte et le dossier sera classé s'il n'est pas justifié.

Quel format de fichier puis-je utiliser pour les pièces jointes ?

• Tous les formats habituels (Word, Excel, images, PDF, etc.) sont acceptés.

Je n'ai pas assez de place pour joindre tous les fichiers...

 Joignez ce que vous pouvez et vous pourrez ensuite compléter votre alerte via votre compte en joignant les fichiers complémentaires.

Qui reçoit les alertes ?

 Après réception de votre alerte, celle-ci sera traitée par un avocat externe. Elle sera ensuite envoyée à l'entreprise pour traitement.

FAQ (5)

Comment suivre le traitement de mon alerte ?

- Après avoir envoyé votre alerte, vous recevez un accusé réception par courriel.
- Vous pouvez à tout moment consulter le statut de l'alerte sur votre compte.
- Ethicorp revient vers vous au fur et à mesure de l'avancement du dossier, éventuellement pour vous demander des renseignements complémentaires. Vous recevrez à chaque fois un courriel vous demandant de vous connecter à votre espace personnel pour prendre connaissance du message.
- Vous serez informé dans les trois mois suivants votre alerte du suivi et des éventuelles mesures de remédiation.

Comment puis-je être sûr que mon signalement sera suivi d'une action ?

 La Direction de l'entreprise s'est engagée dans une démarche éthique forte. Tous les signalements qui entrent dans le cadre de la loi seront transmis à l'entreprise, qui s'est engagée à un suivi.

Comment puis-je contacter Ethicorp ?

 Connectez-vous via la plateforme pour laisser un message dans votre compte. N'envoyez pas de mails, seule notre plateforme est totalement confidentielle et sécurisée, tandis qu'un mail peut être perdu, diffusé ou consulté par des tiers. Aucun appel téléphonique n'est pris en charge.

FAQ (8)

Qu'en est-il du traitement des données personnelles ?

- Conformément à la délibération de la CNIL du 18 juillet 2019, Ethicorp s'est engagée notamment, par voie contractuelle, à ne pas utiliser les données à des fins détournées, à assurer leur confidentialité, à respecter la durée de conservation limitée des données et à procéder à la destruction ou à la restitution de tous les supports manuels ou informatisés de données à caractère personnel au terme de sa prestation.
- Pour toute demande relative au traitement des données personnelles via le dispositif Ethicorp, vous pouvez utiliser votre compte lanceur d'alerte sur la plateforme Ethicorp.





EXCELLENCE – MADE IN EUROPE

https://www.ethicorp.com/serviceinnovationgroup



© ethicorp 2024